

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W LUBOCHNI**

**SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. POWSTAŃCÓW STYCZNIOWYCH 1863 r.
W LUBOCHNI**

II ETAP NAUCZANIA – KLASY IV–VIII

ROK SZKOLNY 2026/2027

Podstawa prawna

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, zwane dalej „WZO”, stanowią integralną część Statutu Szkoły i zostały opracowane w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w aktualnym brzmieniu;
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w aktualnym brzmieniu;
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – w aktualnym brzmieniu, z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 września 2026 r.;
- 4) ustawy z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 1036);
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 sierpnia 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 1122) – w zakresie obowiązującym od 1 września 2026 r.

§ 1

Ocenianie

- 1) Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
- 3) Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
- 4) Ocenianie wewnątrzszkolne ma wspierać rozwój ucznia, informować o poziomie osiągnięć i postępach, pomagać w planowaniu dalszego uczenia się, motywować do rozwoju oraz dostarczać rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) W ramach oceniania bieżącego nauczyciel monitoruje pracę ucznia i przekazuje mu informację wskazującą, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 6) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje w szczególności: formułowanie wymagań edukacyjnych, ustalanie kryteriów zachowania, ustalanie ocen bieżących i klasyfikacyjnych, przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia.

§ 2

Informowanie o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych

i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

- 2) Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się w sposób przyjęty w szkole, w szczególności podczas zajęć z uczniami, zebrań z rodzicami i za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- 4) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.
- 5) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych w przepisach prawa i Statucie Szkoły.

§ 3

Promowanie uczniów i ukończenie szkoły

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących promocji ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 3) Do średniej, o której mowa w ust. 2, wlicza się oceny zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Ocen z religii i etyki nie wlicza się do średniej służącej ustaleniu promocji lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
- 4) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną na zasadach określonych w przepisach prawa.
- 5) Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 6) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem możliwości jednorazowego w ciągu etapu edukacyjnego promowania przez radę pedagogiczną ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
- 7) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
- 8) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne

oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem przypadków zwolnienia określonych w przepisach prawa.

9) Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły.

§ 4

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana.
- 2) Wniosek składa się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, za pośrednictwem dziennika elektronicznego albo w formie pisemnej, po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej i w czasie umożliwiającym zakończenie procedury przed ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- 3) We wniosku wskazuje się ocenę, o którą ubiega się uczeń.
- 4) Nauczyciel informuje ucznia o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania wskazanej oceny oraz ustala sposób i termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
- 5) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności powinno odpowiadać specyfice zajęć oraz umożliwiać uczniowi wykazanie stopnia spełnienia wymagań edukacyjnych na ocenę, o którą się ubiega.
- 6) Sprawdzenie może mieć formę pisemną, ustną, praktyczną albo mieszaną, odpowiednio do specyfiki zajęć edukacyjnych.
- 7) Z przeprowadzonego sprawdzenia nauczyciel sporządza zwięzłą informację obejmującą termin, zakres sprawdzenia, zastosowaną formę oraz wynik, którą przechowuje się w dokumentacji nauczyciela do końca roku szkolnego.
- 8) Ocena ustalona w wyniku tej procedury nie może być niższa od oceny przewidywanej.
- 9) Uczeń lub jego rodzice mogą również wystąpić do wychowawcy oddziału o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, po przekazaniu informacji o ocenie przewidywanej i w czasie umożliwiającym zakończenie procedury przed ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 10) Wniosek dotyczący oceny zachowania powinien wskazywać ocenę, o którą ubiega się uczeń, oraz okoliczności uzasadniające ponowną analizę spełniania kryteriów oceniania zachowania.
- 11) Wychowawca ponownie analizuje stopień spełniania kryteriów oceniania zachowania, uwzględniając własne obserwacje, opinie nauczycieli, opinie uczniów oddziału, samoocenę ucznia oraz udokumentowane okoliczności przedstawione we wniosku.
- 12) W wyniku ponownej analizy wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, która nie może być niższa od oceny przewidywanej.
- 13) Procedura określona w niniejszym paragrafie dotyczy oceny przewidywanej i jest odrębna od ustawowej procedury zastrzeżeń do już ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej, określonej w § 5.

§ 5

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 2) Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej dyrektor szkoły powołuje komisję, która – odpowiednio – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych albo ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4) Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 5) Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego oraz – odpowiednio do realizowanej podstawy programowej i przepisów przejściowych – techniki albo zajęć praktyczno-technicznych przede wszystkim w formie zadań praktycznych.
- 6) W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian z zajęć edukacyjnych wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 7) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne; powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 8) Jeżeli zastrzeżenia dotyczą rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, komisja ustala tę ocenę w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 9) W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący; wychowawca oddziału; nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale; pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego; przedstawiciel rady rodziców.
- 10) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 11) Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego w przypadkach przewidzianych ustawą.
- 12) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz z posiedzenia komisji ustalającej ocenę zachowania sporządza się protokoły. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia;

13) Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

14) Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 6

Klasyfikowanie uczniów

- 1) Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz klasyfikacji końcowej.
- 2) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.
- 3) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.
- 4) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym, w terminie wynikającym z organizacji pracy szkoły.
- 5) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
- 6) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przy ustalaniu ocen uwzględnia się ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 7) Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia, z uwzględnieniem przypadków, w których przepisy wymagają zasięgnięcia opinii innego nauczyciela.
- 8) Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne najpóźniej na 16 dni przed klasyfikacją roczną ustalają przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i wpisują je do dziennika elektronicznego. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje ucznia na 16 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej oraz wpisuje przewidywaną ocenę do dziennika elektronicznego. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną wychowawca informuje rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca przekazuje rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego informację o zagrożeniu roczną oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych oraz negatywną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.
- 9) Informację, o których mowa w pkt 8, przekazuje się rodzicom zgodnie ze Statutem Szkoły. Podstawową formą jest dziennik elektroniczny, a rodzice potwierdzają zapoznanie się z informacją w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nieobecności wychowawcy rodzice mogą otrzymać pisemną informację w sekretariacie szkoły. Jeżeli rodzice nie zapoznają się z informacją przekazaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego i nie odbiorą jej w inny sposób przewidziany w Statucie, szkoła podejmuje dodatkową próbę przekazania informacji,

w tym może przesłać ją listem poleconym na wskazany adres korespondencyjny. Czynności związane z przekazaniem informacji dokumentuje się w sposób umożliwiający ustalenie daty i formy przekazania lub próby przekazania informacji.

- 10) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 11) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 12) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
- 13) W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się odpowiednio „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 7

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

- 1) Ocenianie bieżące służy monitorowaniu pracy ucznia i przekazywaniu mu informacji wspierającej uczenie się.
- 2) Ocenie z zajęć edukacyjnych podlegają wiadomości i umiejętności wynikające z wymagań edukacyjnych. Nie każda aktywność ucznia musi być oceniana stopniem.
- 3) Ocena z zajęć edukacyjnych nie może pełnić funkcji kary za zachowanie, brak wyposażenia, brak stroju, nieprzygotowanie do zajęć lub niewykonanie nieobowiązkowej pracy domowej, jeżeli okoliczności te same w sobie nie stanowią podstawy do rozpoznania poziomu wiadomości i umiejętności.
- 4) Począwszy od klasy IV roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali: celujący – 6, bardzo dobry – 5, dobry – 4, dostateczny – 3, dopuszczający – 2, niedostateczny – 1.
- 5) Oceny od 2 do 6 są pozytywne, a ocena 1 jest negatywną oceną klasyfikacyjną.
- 6) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki oraz – odpowiednio do realizowanej podstawy programowej i przepisów przejściowych – techniki albo zajęć praktyczno-technicznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
- 7) W klasach objętych przepisami przejściowymi dotyczącymi techniki stosuje się przepisy właściwe dla realizowanej przez uczniów podstawy programowej.
- 8) Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, nauczyciel bierze również pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.

- 9) Zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki następuje na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
- 10) Zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego następuje w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
- 11) Ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły.
- 12) Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna może zostać zmieniona wyłącznie w przypadkach i w trybie przewidzianym przepisami prawa.

§ 8

Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w Prawie oświatowym.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać go za zgodą rady pedagogicznej.
- 3) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 5) Egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego oraz – odpowiednio do realizowanej podstawy programowej i przepisów przejściowych – techniki albo zajęć praktyczno-technicznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności oraz ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza komisja w składzie: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 7) Egzamin klasyfikacyjny ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą oraz w innych przypadkach wskazanych w art. 37 ust. 4 i art. 164 ust. 3 i 4 Prawa oświatowego przeprowadza komisja w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący oraz nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
- 8) W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z zajęć wyłączonych przez obowiązujące przepisy.
- 9) Przewodniczący komisji w przypadkach określonych przepisami uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów w ciągu jednego dnia.
- 10) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

- 11) Z egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 12) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 13) W sprawach nieuregulowanych stosuje się bezpośrednio przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 9

Egzamin poprawkowy

- 1) Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 4) Egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego oraz – odpowiednio do realizowanej podstawy programowej i przepisów przejściowych – techniki albo zajęć praktyczno-technicznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 5) Egzamin przeprowadza komisja w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 6) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może zostać zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W jego miejsce dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia; powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7) Z egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 8) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 9) Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
- 10) Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ustawowej procedury zastrzeżeń.

§ 10

Ogólne wymagania edukacyjne

- 1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się na podstawie stopnia spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.
- 2) Wymagania edukacyjne powinny być zgodne z podstawą programową, dostosowane do specyfiki danych zajęć, zrozumiałe dla ucznia, możliwe do zweryfikowania oraz zróżnicowane odpowiednio do poszczególnych ocen.
- 3) Przy ustalaniu wymagań uwzględnia się zakres wiadomości i umiejętności, stopień samodzielności ich wykorzystywania, umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych oraz specyfikę danych zajęć.
- 4) Wymagania na ocenę celującą nie mogą być uzależnione od udziału lub sukcesu w konkursie, olimpiadzie, odpłatnych zajęciach dodatkowych ani od wykazywania „wybitnego zainteresowania” przedmiotem.
- 5) Wymagania na poszczególne oceny nie mogą odnosić się do cech osobowości ucznia ani jego sytuacji rodzinnej, społecznej lub materialnej.

§ 11

Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych

1. Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który w bardzo wysokim stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi oraz sprawnie i samodzielnie wykorzystuje je w zadaniach i sytuacjach właściwych dla danych zajęć;
2. Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi i samodzielnie wykorzystuje je w typowych i bardziej złożonych zadaniach;
3. Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na samodzielne wykonywanie typowych zadań i stosowanie zdobytej wiedzy;
4. Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności i potrafi wykorzystywać je w typowych sytuacjach, niekiedy z pomocą nauczyciela;
5. Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w minimalnym zakresie pozwalającym na dalsze realizowanie wymagań edukacyjnych;
6. Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań niezbędnych do otrzymania oceny dopuszczającej.

Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§ 12

Formy i sposoby sprawdzania oraz dokumentowania osiągnięć edukacyjnych ucznia

- 1) Oceny bieżące i klasyfikacyjne dokumentuje się w dzienniku elektronicznym oraz w dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 2) Nauczyciele stosują różnorodne formy sprawdzania osiągnięć ucznia, w szczególności: sprawdziany, prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne, zadania praktyczne, pracę wykonywaną podczas zajęć, projekty edukacyjne i inne formy wynikające ze specyfiki zajęć.
- 3) W ciągu jednego tygodnia uczeń nie powinien pisać więcej niż trzech zapowiadanych sprawdzianów lub prac klasowych. Sprawdzian obejmujący większą partię materiału zapowiada się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 4) Sprawdzone pisemne prace ucznia udostępnia się uczniowi i jego rodzicom. Na ich wniosek nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

Prace domowe w klasach IV–VIII

- 1) Nauczyciel nie zadaje uczniom praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
- 2) Nauczyciel może zadać pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć, służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć.
- 3) Pisemna praca domowa jest nieobowiązkowa i nie ustala się z niej oceny.
- 4) Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje informację wskazującą, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 5) Wykonywanie nieobowiązkowych pisemnych prac domowych może zostać uwzględnione wyłącznie na korzyść ucznia przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

Samodzielność pracy

- 1) Uczeń wykonuje samodzielnie prace, których celem jest sprawdzenie jego wiadomości i umiejętności.
- 2) Jeżeli nauczyciel stwierdzi, że praca nie pozwala na rzetelne rozpoznanie osiągnięć ucznia z powodu niesamodzielności, organizuje inną adekwatną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
- 3) Niesamodzielność pracy nie stanowi sama w sobie podstawy do wystawienia oceny niedostatecznej jako kary; może natomiast zostać uwzględniona przy ocenie zachowania w obszarze przestrzegania norm społecznych.

Nieprzygotowanie

- 1) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie na zasadach określonych przez nauczyciela i podanych do wiadomości uczniom na początku roku szkolnego.
- 2) Przekroczenie ustalonej liczby nieprzygotowań nie powoduje automatycznego wystawienia oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych.
- 3) Powtarzające się niewywiązywanie z obowiązku przygotowania do zajęć może zostać uwzględnione przy ustalaniu oceny zachowania.

Średnia ważona

- 1) W szkole stosuje się średnią ważoną ocen bieżących jako narzędzie pomocnicze przy analizie osiągnięć edukacyjnych ucznia.

- 2) Poszczególnym formom sprawdzania osiągnięć edukacyjnych przypisuje się następujące wagi: konkurs przedmiotowy o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim – 4; praca klasowa – 3; sprawdzian – 3; kartkówka – 2; odpowiedź ustna – 1; aktywność – 1; zeszyt przedmiotowy – 1; test – 2; poprawa sprawdzianu – 3.
- 3) Z nieobowiązkowej pisemnej pracy domowej wykonywanej przez ucznia w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych nie ustala się oceny i nie przypisuje się jej wagi.
- 4) Podstawą obliczenia średniej ważonej są oceny bieżące uzyskane przez ucznia, którym zgodnie z niniejszymi zasadami przypisano określoną wagę.
- 5) Oceny bieżące powinny umożliwiać rozpoznanie osiągnięć ucznia z wykorzystaniem różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, odpowiednich do specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
- 6) W przypadku poprawy sprawdzianu ocena uzyskana w wyniku poprawy jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym w sposób umożliwiający rozpoznanie wyniku pierwotnego oraz wyniku poprawy. Sposób technicznego odnotowania ocen nie może prowadzić do zniekształcenia informacji o rzeczywistym poziomie osiągnięć ucznia.
- 7) Średnia ważona nie jest automatycznym przelicznikiem śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej i nie może stanowić jedynej podstawy jej ustalenia.
- 8) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel na podstawie stopnia spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych, z uwzględnieniem poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności. Średnia ważona stanowi informację pomocniczą przy ustalaniu tej oceny.
- 9) W przypadku wychowania fizycznego, plastyki, muzyki oraz – odpowiednio do realizowanej podstawy programowej i przepisów przejściowych – techniki albo zajęć praktyczno-technicznych, ze względu na specyfikę tych zajęć nauczyciele mogą stosować odmienny katalog form oceniania i przypisanych im wag, określony w przedmiotowych zasadach oceniania, z zachowaniem zasad wynikających z przepisów prawa.
- 10) W przypadku ucznia, wobec którego wymagania edukacyjne podlegają dostosowaniu, ocenianie odbywa się z uwzględnieniem dostosowanych wymagań edukacyjnych oraz jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, zgodnie z § 13.

§ 13

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia

- 1) Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
- 2) Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 3) Wymagania dostosowuje się również wobec ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.

- 4) W przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę dostosowania wymagań, dostosowania dokonuje się na podstawie tej opinii.
- 5) W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, dostosowania dokonuje się na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów – w przypadkach przewidzianych przepisami.
- 6) Dostosowanie dotyczy wymagań edukacyjnych oraz sposobów ich realizacji i sprawdzania w takim zakresie, jaki wynika z podstawy prawnej dostosowania i rozpoznanych potrzeb ucznia.
- 7) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie właściwego orzeczenia lub opinii poradni.
- 8) Dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty odbywa się zgodnie z ustawą, przepisami wykonawczymi i aktualnymi komunikatami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 9) Nauczyciele i specjaliści współpracują przy planowaniu, stosowaniu i okresowej ocenie skuteczności dostosowań.

§ 14

Zasady oceniania zachowania uczniów

- 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
- 2) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 3) Przy ustalaniu oceny wychowawca uwzględnia własne obserwacje, opinie nauczycieli, opinie uczniów danego oddziału, samoocenę ucznia oraz informacje zgromadzone w toku roku szkolnego.
- 4) Ocena zachowania wynika z całościowej analizy funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem częstotliwości, charakteru, okoliczności i skutków zachowań oraz reakcji ucznia na działania wychowawcze.
- 5) Pojedyncze zdarzenie nie powinno automatycznie przesądzać o ocenie zachowania, chyba że ma szczególnie poważny charakter i jego znaczenie uzasadnia taką ocenę po analizie całokształtu funkcjonowania ucznia.
- 6) Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, którego zachowanie pozostaje w związku z zaburzeniem lub dysfunkcją rozwojową, stosuje się zasady określone w § 13.
- 7) Począwszy od klasy IV roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§ 15

Kryteria oceniania zachowania

1. Obszary oceniania obowiązujące od 1 września 2026 r.

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią
- 5) dbałość o kulturę języka
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

2. Tabela kryteriów zachowania

Obszar	Wzorowe	Bardzo dobre	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie	Naganne
Obowiązki ucznia	systematycznie i odpowiedzialnie realizuje obowiązki; samodzielnie dba o organizację pracy	bardzo dobrze realizuje obowiązki; uchybienia są sporadyczne	co do zasady wywiązuje się z obowiązków; reaguje na przypomnienia	zdarzają się powtarzające trudności, ale podejmuje poprawę	często nie wywiązuje się z obowiązków mimo działań wspierających	uporczywie i świadomie lekceważy podstawowe obowiązki
Szacunek dla innych	konsekwentnie szanuje godność, prawa i granice innych; wspiera kulturę szacunku	okazuje szacunek i właściwie reaguje w sytuacjach trudnych	zwykle zachowuje się z szacunkiem; incydentalne uchybienia koryguje	zdarzają się niestosowne zachowania; po interwencji podejmuje zmianę	często narusza godność lub granice innych, używa obraźliwych zachowań	dopuszcza się poważnego lub uporczywego poniżania, zastraszania albo przemocy
Odpowiedzialność za rozwój	wyznacza cele, korzysta z informacji zwrotnej i samodzielnie podejmuje działania rozwojowe	odpowiedzialnie pracuje nad własnym rozwojem i korzysta ze wskazówek	podejmuje pracę nad sobą i zwykle korzysta ze wsparcia	potrzebuje częstych zachęt, ale podejmuje działania naprawcze	często odrzuca wsparcie i nie podejmuje odpowiedzialności za swoje decyzje	uporczywie odmawia współpracy nad zmianą zachowania i nie przyjmuje odpowiedzialności
Normy społeczne	przestrzega zasad i reaguje na ich naruszenie w sposób bezpieczny	bardzo dobrze przestrzega zasad i jest uczciwy	zwykle przestrzega zasad; uchybienia mają charakter incydentalny	narusza niektóre zasady, lecz reaguje na działania wychowawcze	często lub świadomie narusza normy, zasady uczciwości lub własność innych	dopuszcza się poważnych, uporczywych naruszeń norm, praw innych osób lub prawa

Obszar	Wzorowe	Bardzo dobre	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie	Naganne
Kultura języka	posługuje się językiem życzliwym, rzeczowym i wolnym od treści naruszających godność	dba o kulturę wypowiedzi i sposób komunikacji	zwykle komunikuje się właściwie; sporadyczne uchybienia koryguje	zdarzają się wulgaryzmy lub wypowiedzi raniące; reaguje na uwagi	często używa wulgaryzmów, wyzwisk lub treści poniżających	uporczywie używa języka agresywnego, dyskryminującego, nienawistnego lub grożącego
Bezpieczeństwo i zdrowie	świadomie dba o bezpieczeństwo swoje i innych; właściwie reaguje na zagrożenia	przestrzega zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialnie reaguje	zwykle przestrzega zasad; uchybienia są incydentalne	zdarzają się zachowania ryzykowne; po interwencji je koryguje	często narusza zasady bezpieczeństwa lub podejmuje zachowania ryzykowne	świadomie stwarza poważne zagrożenie dla zdrowia, życia lub mienia
Współpraca i relacje	buduje dobre relacje, współpracuje, pomaga rozwiązywać konflikty bez przemocy	bardzo dobrze współpracuje i respektuje granice innych	zwykle współpracuje; konflikty rozwiązuje z pomocą lub samodzielnie	ma trudności we współpracy, lecz podejmuje próby poprawy	często wywołuje konflikty, wyklucza, nęka lub narusza granice innych	dopuszcza się uporczywej przemocy rówieśniczej, cyberprzemocy, zastraszania lub wykluczania
Życie klasy, szkoły i wspólnoty	aktywnie i dobrowolnie angażuje się adekwatnie do swoich możliwości	chętnie uczestniczy w działaniach klasy lub szkoły	uczestniczy w podstawowych działaniach wspólnoty szkolnej	angażuje się nieregularnie, ale nie utrudnia działań innych	często utrudnia działania wspólnoty lub świadomie je dezorganizuje	poważnie i uporczywie działa na szkodę społeczności szkolnej

Obszar	Wzorowe	Bardzo dobre	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie	Naganne
Szacunek dla ojczyzny i kultur	z szacunkiem odnosi się do symboli, uroczystości, tradycji własnego kraju i kultur innych narodów	prezentuje postawę szacunku wobec symboli i różnorodności kulturowej	zwykle zachowuje się właściwie podczas uroczystości i wobec różnorodności	zdarzają się niestosowne zachowania, które koryguje po zwróceniu uwagi	często okazuje brak szacunku wobec symboli, tradycji lub innych kultur	świadomie i uporczywie znieważa symbole albo prezentuje zachowania dyskryminujące lub nienawistne

Tabela ma charakter opisowy i wspiera całościową ocenę zachowania. Nie stosuje się mechanicznego zliczania pojedynczych zachowań ani automatycznego obniżania oceny o określoną liczbę stopni.

Ocena zachowania nie może być uzależniona od sytuacji materialnej rodziny, przekazywania darów lub pieniędzy, udziału w zbiórkach lub wolontariacie, wyglądu niezwiązanego z bezpieczeństwem, dialektu lub akcentu, ani od zachowań wynikających z niepełnosprawności lub zaburzeń bez uwzględnienia ich wpływu na funkcjonowanie ucznia.

3. Strój i wygląd ucznia

- 1) Uczeń nosi strój czysty, odpowiedni do warunków szkolnych i zapewniający bezpieczeństwo podczas danych zajęć.
- 2) Strój nie może zawierać treści wulgarnych, obraźliwych, dyskryminujących, nawołujących do przemocy lub nienawiści ani promujących substancje lub zachowania niedozwolone dla osób małoletnich.
- 3) Podczas uroczystości wskazanych przez szkołę obowiązuje strój galowy określony w Statucie, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i uzasadnionych okoliczności.
- 4) Ograniczenia dotyczące biżuterii, fryzury, paznokci lub innych elementów wyglądu mogą być stosowane wyłącznie wtedy, gdy jest to uzasadnione bezpieczeństwem, higieną albo specyfiką danych zajęć.

4. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne

- 1) W szkole podstawowej obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę poza jej terenem – zgodnie z art. 98a Prawa oświatowego.
- 2) Podczas wycieczek szkolnych korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych odbywa się na warunkach określonych w Statucie Szkoły oraz zasadach

organizacyjnych danej wycieczki, z zachowaniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa.

- 3) W czasie, w którym korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego jest niedozwolone, urządzenie pozostaje wyłączone lub w trybie uniemożliwiającym jego używanie i jest przechowywane przez ucznia w miejscu określonym w Statucie Szkoły.
- 4) Korzystanie z urządzenia jest dopuszczalne za zgodą nauczyciela, jeżeli służy realizacji programu nauczania, sprawdzaniu wiedzy albo kontaktowi z rodzicem w sytuacji wymagającej takiego kontaktu.
- 5) Dyrektor, na wniosek ucznia lub jego rodzica, może zezwolić na korzystanie z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające specjalistycznego sprzętu lub aplikacji. Odmowa wymaga formy i uzasadnienia przewidzianych ustawą.
- 6) Zakaz nie obowiązuje w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób albo ich mienia lub mienia szkoły.
- 7) W razie naruszenia zasad nauczyciel może zastosować środki wychowawcze lub kary przewidziane w Statucie Szkoły.
- 8) Powtarzające się naruszanie zasad może być uwzględnione przy ustalaniu oceny zachowania w odpowiednim obszarze, ale nie powoduje automatycznego obniżenia oceny o określoną liczbę stopni.
- 9) Szkoła nie przegląda zawartości urządzenia ucznia bez podstawy prawnej. Odpowiedzialność za urządzenie pozostające pod pieczęią szkoły określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 16

Ocenianie projektów edukacyjnych

- 1) Projekt edukacyjny może stanowić jedną z form realizacji i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
- 2) Kryteria oceniania projektu są przedstawiane uczniom przed rozpoczęciem pracy.
- 3) Przy ocenianiu projektu uwzględnia się przede wszystkim osiągnięte efekty uczenia się, poprawność merytoryczną, sposób wykorzystania wiadomości i umiejętności, samodzielność wykonania powierzonych zadań oraz sposób prezentacji rezultatów.
- 4) Współpraca, organizacja pracy i zaangażowanie mogą wpływać na ocenę z zajęć edukacyjnych tylko w takim zakresie, w jakim odpowiadają konkretnym wymaganiom edukacyjnym. W pozostałym zakresie mogą być uwzględnione przy ocenie zachowania.

§ 17

Nagrody, wyróżnienia i kary

Nagrody i wyróżnienia

- 1) Uczeń może otrzymać nagrodę lub wyróżnienie za rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia oraz dzielność i odwagę.

- 2) Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.
- 3) Ustala się następujące rodzaje nagród: pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskiej; pochwała dyrektora; dyplom; nagroda rzeczowa – w miarę posiadanych środków finansowych.
- 4) Nagrody mogą być finansowane ze środków rady rodziców, samorządu uczniowskiego oraz innych zgodnych z prawem źródeł.
- 5) Uczeń spełniający ustawowe warunki otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem. Przy ustalaniu prawa do wyróżnienia stosuje się aktualne przepisy dotyczące średniej ocen i oceny zachowania.
- 6) Tytuł Primus Inter Pares Szkoły Podstawowej w Lubochni może otrzymać uczeń po zakończeniu drugiego etapu kształcenia zgodnie z zasadami określonymi w Statucie lub odrębnym regulaminie, przy zachowaniu przejrzystych i równych kryteriów.

Kary

- 1) Za naruszenie obowiązków ucznia mogą być stosowane kary określone w Statucie Szkoły, w szczególności: upomnienie wychowawcy; upomnienie lub nagana dyrektora; pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia; czasowe ograniczenie udziału w nieobowiązkowych wycieczkach, imprezach, wydarzeniach rekreacyjnych i sportowych oraz innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę – jeżeli jest to proporcjonalne i uzasadnione względami wychowawczymi lub bezpieczeństwem; przeniesienie ucznia do równoległego oddziału szkoły.
- 2) Przy stosowaniu kar należy respektować godność ucznia oraz jego prawa. Sposób udzielenia kary nie może mieć charakteru poniżającego, upokarzającego ani prowadzić do stygmatyzowania ucznia.
- 3) Kara nie może polegać na pozbawieniu ucznia prawa do udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w tym wycieczce lub wyjściu będącym obowiązkowym elementem realizacji programu, ani na obniżeniu oceny z zajęć edukacyjnych.
- 4) Przed zastosowaniem kary uczeń ma możliwość przedstawienia swojego stanowiska. Przy doborze kary uwzględnia się charakter naruszenia, jego skutki, okoliczności, dotychczasowe zachowanie ucznia oraz zasadę proporcjonalności.
- 5) Od kary zastosowanej przez wychowawcę uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły na zasadach określonych w Statucie Szkoły.
- 6) Od kary zastosowanej przez dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w Statucie Szkoły.

§ 18

Uwagi końcowe

- 1) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają procesowi ewaluacji.
- 2) Celem ewaluacji jest doskonalenie zasad oceniania jako elementu prawa wewnątrzszkolnego, zapewnienie ich zgodności z obowiązującymi przepisami oraz podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach ucznia.

- 3) Ewaluację WZO prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły, a w odniesieniu do przedmiotowych zasad oceniania – nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
- 4) Ewaluacja może obejmować rozmowy i wywiady z nauczycielami, rodzicami i uczniami, ankiety, analizę dokumentacji, obserwację praktyki oceniania oraz analizę osiągnięć uczniów.
- 5) Wnioski z ewaluacji mogą stanowić podstawę przygotowania projektu zmian Statutu.
- 6) Zmiany WZO, jako części Statutu Szkoły, wprowadza się wyłącznie w trybie właściwym dla zmiany Statutu, zgodnie z kompetencjami organów szkoły określonymi w przepisach prawa.
- 7) Zmian nie stosuje się z mocą wsteczną do zakończonych procedur oceniania i klasyfikowania.
- 8) O zmianach mających wpływ na zasady oceniania uczniowie i rodzice są informowani w sposób przyjęty w szkole.
- 9) W sprawach nieuregulowanych w WZO stosuje się bezpośrednio obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
- 10) W przypadku sprzeczności postanowienia WZO z przepisem prawa powszechnie obowiązującego stosuje się przepis prawa powszechnie obowiązującego.

ZAŁĄCZNIKI – WZORY PROTOKOŁÓW

ZAŁĄCZNIK 1

Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Nazwa zajęć edukacyjnych:

Termin egzaminu:

Komisja:

1. Przewodniczący / nauczyciel prowadzący dane zajęcia:

2. Członek komisji:

3. Inni członkowie komisji – jeżeli dotyczy:

Rodzice obecni w charakterze obserwatorów – jeżeli byli obecni:

Zadania egzaminacyjne

Informacja o przebiegu egzaminu

Część pisemna:

Część ustna:

Zadanie praktyczne – jeżeli dotyczy:

Ustalona ocena klasyfikacyjna

Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.

Podpisy członków komisji:

Data sporządzenia protokołu:

ZAŁĄCZNIK 2
Protokół z egzaminu poprawkowego

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Nazwa zajęć edukacyjnych:

Termin egzaminu:

Komisja:

1. Przewodniczący:

2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia:

3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia:

Zadania egzaminacyjne

Informacja o przebiegu egzaminu

Część pisemna:

Część ustna:

Zadanie praktyczne – jeżeli dotyczy:

Ustalona ocena klasyfikacyjna

Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.

Podpisy członków komisji:

Data sporządzenia protokołu:

ZAŁĄCZNIK 3

Protokół ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia po zgłoszeniu zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Nazwa zajęć edukacyjnych:

Data zgłoszenia zastrzeżeń:

Termin sprawdzianu:

Komisja:

1. Przewodniczący – dyrektor / nauczyciel wyznaczony przez dyrektora:

2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia:

3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia:

Zadania sprawdzające

Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna

Ustalona ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz odpowiednio zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych i wykonaniu zadań praktycznych.

Podpisy członków komisji:

Data sporządzenia protokołu:

ZAŁĄCZNIK 4

Protokół z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zgłoszeniu zastrzeżeń

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data zgłoszenia zastrzeżeń:

Termin posiedzenia komisji:

Skład komisji:

1. Przewodniczący – dyrektor / nauczyciel wyznaczony przez dyrektora:

2. Wychowawca oddziału:

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w oddziale:

4. Pedagog – jeżeli jest zatrudniony w szkole:

5. Psycholog – jeżeli jest zatrudniony w szkole:

6. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego:

7. Przedstawiciel rady rodziców:

Wynik głosowania

Liczba głosów za poszczególnymi ocenami:

W przypadku równej liczby głosów – rozstrzygnięcie przewodniczącego:

Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

Uzasadnienie ustalonej oceny

Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Podpisy członków komisji:

Data sporządzenia protokołu:
