

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA ZESPOŁU
SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W LUBOCHNI**

**SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. POWSTAŃCÓW STYCZNIOWYCH 1863 r.
W LUBOCHNI**

II ETAP NAUCZANIA – KLASY IV-VIII

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 19 kwietnia 1999r. (Dz. U. 1999/41/414 z późniejszymi zmianami) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji i przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Zasady oceniania przyjęte w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Lubochni mają na celu:

- ujednoczenie na terenie szkoły stosowanych przez nauczycieli kryteriów oceniania,
- prezentowanie jakościowo lepszej informacji dla ucznia, rodziców, nauczycieli o efektach prowadzonego procesu,
- określenie jasnych zasad wzajemnych relacji środowisk zaangażowanych w proces

edukacyjny,

- wypracowanie systemowych rozwiązań wspierania rozwoju ucznia,
- usprawnienie procesu kształcenia i wychowania,
- zaspokojenie potrzeb własnych społeczności szkolnej.

§ 1

Ocenianie

1. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania; uwzględniających tę podstawę oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania

przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 2

Informowanie o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 3

Promowanie uczniów

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli na koniec roku szkolnego otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Promocję z wyróżnieniem w klasach IV-VIII otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Do obliczenia średniej ocen należy brać pod uwagę oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć na zasadach i w trybie określonym w WZO.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.7
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia i poczynione przez niego postępy, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Na świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny końcowe uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz te, z których nauka, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasie programowo niższej.

9. W świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
- osiągnięcia artystyczne i sportowe co najmniej na szczeblu powiatowym,
- osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji w klasie ósmej uzyskał ocenę wyższą od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu sprawdzającego poziom opanowania umiejętności przeprowadzanego zgodnie z odrębnymi przepisami przez odpowiednią komisję egzaminacyjną z wyłączeniem sytuacji, w których został zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.

§ 4

Możliwości uzyskiwania wyższej niż przewidziana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez

komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej ustnej.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
10. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy, wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca oddziału;
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
12. Komisja, o której mowa w ust. 11 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- imię i nazwisko ucznia;
- zadania sprawdzające;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin posiedzenia komisji;
- imię i nazwisko ucznia;
- wynik głosowania;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem

16. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 5

Klasyfikowanie uczniów

1. Warunkiem uzyskania przez ucznia promocji do klasy programowo wyższej (ukończenia szkoły) jest klasyfikowanie go w każdym okresie danego roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych

ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonychw szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonychw szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia ucznia niepełnosprawnego, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
6. Poprzez ustalenie ocen śródrocznych i rocznych należy rozumieć wpisanie ostatecznych ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania w odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym klasyfikację i promocję uczniów.
7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów najpóźniej na 16 dni przed klasyfikacją rocznąmają obowiązek wystawić przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne, wpisując je do dziennika lekcyjnego w osobnej kolumnie „przewidywana ocena”.
8. O przewidywanej rocznej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia na 16 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w rozmowie bezpośredniej oraz umieszczeniem proponowanej oceny w oddzielnej rubryce w dzienniku lekcyjnym.
9. Informację ustną o ocenie przewidywanej przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
10. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną wychowawca informuje rodziców pisemnie za pośrednictwem e-dziennika o wystawionych przez nauczycieli przedmiotów przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

11. Na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną uchwalającą klasyfikację śródroczną oraz na miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca poprzez wpis w e-dzienniku przekazuje rodzicom informację o zagrożeniach oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych oraz oceną negatywną z zachowania.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) w ciągu 3 dni od ukazania się informacji, o których mowa w punkcie 10 i 11, potwierdzają pisemnie w e-dzienniku zapoznanie się z w/w wymienioną informacją, podając pod wpisem swoje imię i nazwisko
13. Jeśli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację na adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów).
14. Wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez nich, uznaje się za doręczony.
15. Klasyfikowanie uczniów odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego zgodnie przyjętym podziałem roku szkolnego na dwa półrocza.
16. Klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć w danym półroczu.
17. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale programowo najwyższym.
18. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
19. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w trybie i na zasadach określonych w szkolnych zasadach oceniania.
20. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może zdawać na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) egzamin klasyfikacyjny, jeżeli rada pedagogiczna wyrazi na to zgodę. Egzamin odbywa się w trybie i na zasadach określonych dla egzaminu klasyfikacyjnego w szkolnych zasadach oceniania.

21. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania w miejsce oceny wpisuje się odpowiednio: „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

23. Dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
- dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 6

Ocenianie uczniów

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz przyjętym harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć.
3. Ocenie podlegają różnorodne formy aktywności ucznia właściwe dla rodzaju danej edukacji.
4. Uczeń ma prawo do oceny każdej samodzielnie wykonanej pracy wynikającej z realizacji zadań edukacyjnych.
5. Obok informacji o stopniu osiągnięcia przez ucznia wymagań edukacyjnych, nauczyciel dokonuje oceny o charakterze społeczno-wychowawczym określając wkład pracy ucznia, systematyczność, aktywność na lekcjach, przygotowanie do zajęć.
6. Wszyscy uczniowie oceniani są według tych samych kryteriów z zastrzeżeniem ust. 17 i 18.
7. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
8. Brak uczniowskiego wyposażenia (zeszytów, przyborów, stroju ...) może wpłynąć na ocenę końcową w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia a jednocześnie wyraźnie utrudniających osiągnięcie przez niego określonych wymagań.
9. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne oraz oceny zachowania ustala się według skali określonej w szkolnych zasadach oceniania.
10. W klasach IV-VIII oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

11. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 6 do 2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.

12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

15. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauką drugiego języka obcego.

- W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

16. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę z zachowania – wychowawca oddziału.

17. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Ocena klasyfikacyjna roczna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do oddziału programowo wyższego ani na ukończenie szkoły.

18. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego na zasadach i w trybie określonych w szkolnych zasadach oceniania.

§ 7

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. (Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składają do dyrektora szkoły rodzice ucznia najpóźniej tydzień przed zakończeniem zajęć w danym okresie).
3. W przypadku ucznia, którego nieobecności na zajęciach uznano za nieusprawiedliwione przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego uzależnione jest od pozytywnej opinii (zgody) rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny musi odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicem.
6. Dla przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń nie został sklasyfikowany. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danego oddziału wymagania edukacyjne.
8. Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej. Czas trwania określa komisja egzaminacyjna odpowiednio do specyfiki zajęć i poziomu kształcenia.
9. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, informatyka i wychowanie fizyczne mają przede wszystkim charakter praktyczny.
10. Forma egzaminu pisemnego jest właściwa dla danego przedmiotu i zgodna z przedstawionymi przez nauczyciela stosowanymi sposobami mierzenia jakości prac uczniów na danym poziomie kształcenia.
11. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący a opiniuje nauczyciel - członek komisji. W przypadku rozbieżnej oceny narzędzia zasięga się opinii niezależnego nauczyciela. Narzędzie zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
12. Na podstawie wyników egzaminu nauczyciel egzaminujący ustala ocenę zgodnie ze skalą ocen przyjętą przez szkołę.
13. Ustalona w drodze egzaminu ocena jest ostateczna, a od wyniku egzaminu nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 44m art. 44n ustawy o systemie oświaty.
14. Wynik egzaminu zatwierdza Rada Pedagogiczna.
15. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,
 - skład komisji (imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji),
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Dokumentację egzaminu włącza się do arkusza ocen ucznia. Na dokumentację składa się:

- podanie o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego
- decyzja dyrektora w sprawie powołania komisji
- protokół z egzaminu (wzór w załączeniu)
- pisemna praca egzaminacyjna ucznia
- zwięzła informacja o odpowiedziach ustnych

17. Jeśli z przyczyn usprawiedliwionych i uzasadnionych uczeń nie przystąpił do egzaminu, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

18. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

19. Sprawy nieujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 8

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń począwszy od klasy IV, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dla przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję w składzie:

- Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia, którego rodzice wystąpili o egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeśli na terenie szkoły nie ma takiego nauczyciela, powołuje nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń nie został sklasyfikowany. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danej klasy wymagania edukacyjne na ocenę dopuszczającą.

6. Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej. Czas trwania określa komisja egzaminacyjna odpowiednio do specyfiki zajęć i poziomu kształcenia.

7. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Forma egzaminu pisemnego jest właściwa dla danego przedmiotu i zgodna z przedstawionymi przez nauczyciela stosowanymi sposobami mierzenia jakości pracy uczniów na danym poziomie kształcenia.

9. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący a opiniuje nauczyciel - członek komisji. W przypadku rozbieżnej oceny narzędzia zasięga się opinii niezależnego nauczyciela. Narzędzie zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

10. Ustalona w drodze egzaminu ocena jest ostateczna a od wyniku egzaminu nie przysługuje odwołanie.

11. Wynik egzaminu zatwierdza rada pedagogiczna.

12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin egzaminu poprawkowego,
- imiona i nazwisko ucznia,
- zadania egzaminacyjne,
- ustalona ocenę klasyfikacyjną

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Dokumentacja - Protokół egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Na dokumentację egzaminu składa się:

- podanie o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego
- decyzja dyrektora w sprawie powołania komisji
- protokół z egzaminu (wzór w załączeniu)
- pisemna praca egzaminacyjna ucznia

16. Jeśli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie przystąpił do egzaminu, może do niego przystąpić w terminie określonym przez przewodniczącego komisji, dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

17. Sprawy nieujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 9

Egzamin poprawkowy zmieniający ocenę roczną

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia o których mowa zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
- w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji

10. Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń).

11. W skład komisji wchodzi:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

12. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 5, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust.1 ustawy o systemie oświaty.

14. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
 - skład komisji (imiona i nazwiska),
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,

- imię i nazwisko ucznia
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną oceną klasyfikacyjną;
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 10

System wartości

1. U podstaw szkolnego systemu oceniania leży założenie, że każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki.
2. Notowanie postępów i osiągnięć dydaktycznych ucznia jest wymagane założonymi celami oceniania.
3. Dla różnych celów informacja o osiągnięciach i postępach ucznia powinna być dostarczana z różnych źródeł i różnymi sposobami.

4. W procesie gromadzenia tej informacji za wartości bazowe uznano:

- stosowanie nabytej wiedzy i umiejętności w typowych sytuacjach szkolnych i życiowych,
- znajomość faktów i pojęć, jako podstawa kształtowania postaw i umiejętności,
- gotowość do interpretacji zjawisk i uzasadniania stanowisk,
- umiejętność stosowania posiadanych kompetencji w nowych dla ucznia sytuacjach,
- umiejętność pracy samodzielnej i grupowej.

§ 11

Ogólne wymagania edukacyjne

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną i końcową ustala się porównując osiągnięcia i postępy edukacyjne ucznia z poziomem wymagań programowych z uwzględnieniem przyjętych wartości:

Poziom wymagań:	Materiał programowy:
I	<ul style="list-style-type: none">- bardzo łatwy- wymagający prostych działań o małej liczby czynności- o podstawowym znaczeniu praktycznym, wręcz niezbędny w życiu codziennym- niezbędny w dalszej edukacji przedmiotowej- ułatwiający uczenie się innych przedmiotów- niepodważalny naukowo, sprawdzony i wdrożony w praktyce życia codziennego
II	<ul style="list-style-type: none">- przystępny, stosunkowo łatwy do przyswojenia- wymagający wykonania działań o małej liczbie czynności- uniwersalny, praktyczny, często przydający się w życiu- o znaczeniu bazowym, niezbędny ale też umożliwiający rozwój w zakresie danego przedmiotu- ułatwia uczenie się innych przedmiotów i uogólnione postrzeganie związków- pewny naukowo, sprawdzony, udowodniony
III	<ul style="list-style-type: none">- umiarkowanie przystępny- wymagający opanowania działań bardziej złożonych, czynności o wyższym stopniu trudności- możliwy do zastosowania, ale nie niezbędny w życiu pozaszkolnym- przydatny w dalszej nauce- pozwalający łączyć wiedzę z różnych przedmiotów

	<ul style="list-style-type: none"> - możliwy do udowodnienia, prowadzący do naukowych uogólnień
IV	<ul style="list-style-type: none"> - stosunkowo trudny do opanowania, zawierający treści nietypowe - wymaga wykonania złożonych działań i korzystania z różnych źródeł - możliwy do zastosowania w nietypowych sytuacjach, bardziej o charakterze naukowym niż życiowym - umożliwia samodzielne nabywanie nowych kompetencji - pozwalający łączyć wiedzę z różnych dziedzin (także życia pozaszkolnego) lub swoisty dla danego przedmiotu - problemowy, sprzyjający procesom dowodzenia
V	<ul style="list-style-type: none"> - trudny, nietypowy materiał nauczania - wymaga znacznej liczby rozłożonych w czasie, często nietypowych złożonych działań - wyspecjalizowany ponad potrzeby głównego kierunku dalszej nauki - rozszerza kompleksowo podstawy wiedzy z innych przedmiotów, pozwala na nabywanie nowych wyspecjalizowanych kompetencji łączy wiedzę z różnych dziedzin poprzez wykorzystanie okazjonalnych źródeł i nadarzających się możliwości indywidualnych ćwiczeń - problematyczny, hipotetyczny

2. Szczegółowe kryteria wymagań programowych z poszczególnych edukacji/przedmiotów opracowywane są zgodnie z ogólnymi kryteriami wymagań.
3. Ogólne kryteria wymagań programowych stanowią podstawę formułowania oceny śródrocznej oraz rocznej zgodnej z Rozporządzenie MEN z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 41/1999)

§ 12

Kryteria oceniania

1. Ustala się następujące kryteria oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla V poziomu wymagań programowych, wykazuje wybitne zainteresowanie przedmiotem, odnosi sukcesy w zakresie danego przedmiotu.
 - Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla IV poziomu wymagań programowych, co pozwala mu na samodzielne wykonywanie często nie standardowych zadań praktycznych i teoretycznych.
 - Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla III poziomu wymagań programowych, co pozwala mu na samodzielne wykonywanie typowych zadań praktycznych i teoretycznych.
 - Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla II poziomu wymagań programowych.
 - Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla I poziomu wymagań programowych i rokuje nadzieje na osiągnięcie poziomu wiadomości i umiejętności umożliwiających dalszą naukę.
 - Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia określonych wymagań programowych mimo zastosowanych działań wspomagających.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne, końcowe.

§ 13

Formy i sposoby sprawdzania i rejestrowania osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia jest dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły.
2. W trakcie roku szkolnego informacje o postępach i osiągnięciach edukacyjnych ucznia pochodzące z różnych źródeł odnotowywane są w dokumentacji szkoły zgodnie z zasadami przyjętymi w szkolnym systemie oceniania.
3. Wielostronnej i pełnej analizie osiągnięć ucznia służy różnorodność i systematyczność form kontroli i oceny.
4. Szkolny system oceniania przewiduje kontrolę i ocenę następujących form pracy ucznia:
 - Prace kontrolne (sprawdziany)

- przeprowadzane są co najmniej raz w półroczu z zastrzeżeniem, że w ciągu tygodnia uczeń nie może być obciążony przygotowaniem do większej liczby sprawdzianów niż trzy;
 - obejmują partię materiału większą niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
 - zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem a zakończone omówieniem i poprawą nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu (w szczególnych przypadkach prace klasowe z języka polskiego do trzech tygodni).
- Kartkówki
 - są bieżącą formą kontroli postępów ucznia;
 - obejmują materiał nie szerszy niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
 - ich przewidywany czas trwania nie powinien przekraczać 15 minut;
 - sprawdzane i oceniane są na bieżąco.
 - Dyktanda
 - służą kontroli i ćwiczeniu poprawności ortograficznej ucznia;
 - każde dyktando poprzedza lekcja powtórzeniowa poświęcona danej zasadzie ortograficznej lub słownictwu tematycznemu;
 - podstawę oceny stanowi liczba popełnionych błędów.
 - Punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przeliczane są następnie wg następującej skali:

100%	cel
99% - 90%	bdb
89% - 75%	db
74% - 50%	dst
49% - 30%	dop
29% - 0%	ndst.

- Punkty uzyskane z kartkówek przeliczane są na stopnie wg następującej skali:

100% - 90%	bdb
89% - 75%	db
74% - 50%	dst
49% - 30%	dop
29% - 0%	ndst.

Nauczyciele w swoim PZO określają sposób otrzymania oceny celującej z kartkówki.

- Odpowiedź na lekcji.
- Praca na lekcji (aktywność).
- Praca domowa – ocena następuje wyłącznie poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

- Nauczyciele mają prawo określenia, po konsultacji z wychowawcą oddziału, innych (niewymienionych powyżej) form uzyskania oceny.
- Nauczyciel za nagminne ściąganie na pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce lub dyktandzie może uczniowi wystawić ocenę niedostateczną.
- Uczniowie piszą prace pisemne długopisami niezmazywymi.

5. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie z każdego przedmiotu przed rozpoczęciem lekcji:

- 1 raz w półroczu - jeżeli przedmiot występuje jeden raz w tygodniu
- 2 razy w półroczu - jeżeli przedmiot występuje dwa razy w tygodniu
- 3 razy w półroczu - jeżeli przedmiot występuje więcej niż dwa razy w tygodniu

Każde następne nieprzygotowanie skutkuje wpisaniem stopnia niedostatecznego -1

6. Nieprzygotowanie obejmuje:

- brak ćwiczeń
- brak zeszytu przedmiotowego
- brak elementów umożliwiających pełne uczestnictwo w lekcji (przybory matematyczne, instrumenty muzyczne, akcesoria plastyczne, odpowiedni strój gimnastyczny)
- niepowtórzenie materiału do odpowiedzi ustnej
- uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie, jest zwolniony z pisania niezapowiedzianej kartkówki na bieżącej lekcji.

7. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pisania zapowiedzianego sprawdzianu i zapowiedzianej kartkówki

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie uczestniczył w pracy kontrolnej lub uzyskał wynik niedostateczny ma prawo zaliczyć tę partię materiału w określonej przez nauczyciela formie i terminie.

9. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie uczestniczył w pracy kontrolnej, zalicza podlegającą kontroli partię materiału na następnej lekcji, na której jest obecny.

10. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów udostępnione są Rodzicom do wglądu na konsultacjach i zebraniach szkolnych.

11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę w rozmowie bezpośredniej.

12. Pisemne prace klasowe i sprawdziany są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.

13. Oceny są jawne dla ucznia i rodziców.

14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

15. Uczeń podlega klasyfikacji:

- śródrocznej i rocznej
- końcowej.

16. W związku z wprowadzeniem w ZSP w Lubochni dziennika elektronicznego wprowadzasię średnią ważoną uzyskanych ocen cząstkowych, która jest podstawą do wystawienia oceny śródrocznej/końcoworocznej. Każda ocena cząstkowa zdobywana przez uczniów ma określoną wagę. Najwyższą wagę ma ocena za samodzielną pracę na lekcji: pisanie prac klasowych, sprawdzianów, testów oraz udział w konkursach o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim.

- Średnia ważona ocen

Nazwa oceny	Waga
Konkurs przedmiotowy- wojewódzki i ogólnopolski	4
Praca klasowa	3
Sprawdzian	3
Kartkówka	2
Odpowiedź ustna	1

Zadanie domowe	0
Aktywność	1
Zeszyt przedmiotowy	1
Test	2
Poprawa sprawdzianu	3

- Podstawą obliczania średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny
- Jeżeli uczeń z poprawy sprawdzianu otrzyma ocenę niższą niż ze sprawdzianu będzie ona wpisana do dziennika
- W przypadku prac poprawionych obie oceny wlicza się do średniej
- Ocenę cząstkową muszą być zróżnicowane pod względem wagi
- Wobec uczniów, którzy posiadają orzeczenie lub opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej stosuje się indywidualne kryteria oceny, zgodnie z zaleceniami poradni
- Ze względu na specyfikę przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, WF, na których wykonywanie zadań polega na sprawdzaniu praktycznych umiejętności nauczyciele będą stosowali inny opis ocen i wag.

§ 14

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom (w przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami może nastąpić to również w oparciu o opinię wydaną przez niepubliczną poradnię). Podobne działania nauczyciel zobligowany jest stosować wobec ucznia, który nie posiada opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się, ale jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole i został dla niego opracowany plan działań wspierających. W stosunku do ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
2. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje pisemnie uczniów niepełnosprawnych, lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego, dostosowanego do indywidualnych możliwości ucznia programu oraz sposobach sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych.
4. Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia w odniesieniu do stopnia realizacji przez niego dostosowanego programu.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu po klasie ósmej w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia (wydłużenie czasu pisania, pomoc nauczyciela wspierającego, korzystanie z osobnego pomieszczenia i inne), na podstawie opinii wydanej przez publiczną bądź niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną (nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian). Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu. W

przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształceniaspecjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. Informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu opracowuje Dyrektor Komisji Centralnej i przedstawia do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian. Rada pedagogiczna wskazuje sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do specyficznych trudności uczenia się dziecka określonych w szczegółowej informacji Dyrektora Komisji Centralnej.

7. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
8. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu (na wniosek rodziców, zaopiniowany przez dyrektora szkoły).

§ 15

Zasady oceniania zachowania uczniów

1. Ocena zachowania odzwierciedla:
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym (zaangażowanie w życie szkoły i oddziału, udział w działaniach samorządowych i programowych szkoły, wywiązywanie się z podjętychobowiązków),
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych (postawy wobec młodszych, rówieśników i dorosłych, dostrzeganie potrzeb innych ludzi, chęć niesienia pomocy, dbałość o mienie, przestrzeganie ustalonych zasad wewnątrzszkolnych),
 - troskę o własny rozwój (udział w zajęciach pozalekcyjnych, praca nad rozwijaniem uzdolnień i zainteresowań, przestrzeganie zasad higienicznego i zdrowego trybu życia, pilność, obowiązkowość).
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - Oceny z zajęć edukacyjnych,
 - Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje na pierwszej godzinie wychowawczej uczniów a na pierwszym zebraniu ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o tym co wpływa na podwyższenie bądź obniżenie oceny zachowania.
4. Od klasy pierwszej począwszy nauczyciele stopniowo wprowadzają elementy samooceny zachowania uczniów przygotowując ich do krytycznego i sprawiedliwego postrzegania własnych zachowań i wdrażając do planowania indywidualnych programów rozwoju.
5. W procesie oceniania zachowania wychowawcy uwzględniają opinie innych nauczycieli, uczniów

danej klasy i ocenianego ucznia.

6. Od przewidywanej oceny uczeń lub jego rodzic może się odwołać w formie pisemnej do dyrektora szkoły nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.

7. Dyrektor wnosi sprawę na posiedzenie rady pedagogicznej. Po jej rozpatrzeniu (jeśli nie nastąpiły uchybienia formalne) Rada Pedagogiczna ponownie ustala ocenę.

8. Ocena zachowania ustalona przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna, z zastrzeżeniem §4.

9. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- **wzorowe;**
- **bardzo dobre;**
- **dobrze;**
- **poprawne;**
- **nieodpowiednie;**
- **naganne.**

§ 16

Zakresy i kryteria oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania uczniów przebiega w kategoriach:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

Dbałość ucznia o schludny wygląd i noszenie odpowiedniego stroju podlega ocenie zachowanie zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i ich słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz.562) i WZO.

2. Uczeń jest zobowiązany do dbania o schludny wygląd oraz noszenie właściwego stroju uczniowskiego na co dzień w szkole oraz w trakcie imprez szkolnych. Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych, obraźliwych lub nawołujących do agresji.

3. Odpowiedni strój uczniowski – należy przez to rozumieć strój ucznia ZSP noszony przez ucznia (uczennicę) na terenie szkoły:

- podczas zajęć szkolnych składających się:
 - w przypadku uczennicy z bluzki, koszulki, swetra lub innego elementu garderoby, zakrywającego ramiona i brzuch, z płytkim dekoltem oraz spodni lub spódnicy, sukienki, spodenko minimalnej długości do połowy ud uczennicy;
 - w przypadku ucznia z koszulki, swetra lub innego elementu garderoby zakrywającego ramiona i brzuch oraz spodni lub spodenek o minimalnej długości do połowy ud ucznia;

Strój codzienny powinien być (w miarę możliwości) w kolorach: od niebieskiego do granatowego, czarnym, szarym, białym lub innych stonowanych odcieniach.

- Podczas uroczystości szkolnych i egzaminów tzw. strój galowy, składający się:
 - w przypadku uczennicy z białej bluzki lub koszuli zakrywającej ramiona i brzuch oraz spodni lub spódnicy w kolorze czarnym lub granatowym o minimalnej długości do połowy ud uczennicy;
 - w przypadku ucznia z białej koszuli oraz spodni albo garnituru w kolorze czarnym lub granatowym;

Wszystkie elementy garderoby damskiej i męskiej – odpowiedniego stroju uczniowskiego nie mogą być wykonane z przezroczystego materiału, nie mogą to być również spodnie „moro” lub dresy.

Dopuszcza się odstępstwa od ww. stroju uczniowskiego w przypadkach:

- udziału ucznia w zajęciach wychowania fizycznego;
- udziału ucznia w imprezach o charakterze turystycznym lub artystycznym.

Schludny wygląd – należy przez to rozumieć wygląd ucznia ZSP w odpowiednim stroju uczniowskim oraz brać pod uwagę:

- brak makijażu;
- zadbane włosy – tj. czyste, niefarbowane, nieżelowanie na tzw. „jeża”;
- paznokcie – czyste, krótkie (zabrania się malowania paznokci i przyklejania tipsów);

- ozdoby (np. kolczyki) skromne, krótkie, piercing w widocznych częściach ciała jest zabroniony (nie dotyczy niewielkich kolczyków w uszach).
4. W przypadku niewywiązywania się ucznia z obowiązku dbałości o schludny wygląd i noszenie odpowiedniego stroju, podczas zajęć szkolnych oraz w trakcie imprez szkolnych, mają zastosowania przepisy WZO.
 5. Postępowanie nauczycieli w przypadku braku dbałości ucznia ZSP o schludny wygląd i braku odpowiedniego stroju.
 - W przypadku zauważenia przez nauczyciela nieodpowiedniego stroju u ucznia ZSP lub braku schludnego wyglądu w trakcie zajęć na terenie szkoły lub imprez szkolnych nauczyciel dyscyplinuje ucznia (zwraca uwagę i prosi o poprawę wyglądu), wpisuje uwagę uczniowi do dziennika lub informuje wychowawcę o zaistniałym zdarzeniu.
 - Wychowawca klasy po przeczytaniu uwagi negatywnej lub otrzymaniu informacji ustnej od innego nauczyciela lub pracownika szkoły udziela uczniowi stosownego pouczenia lub kary.
1. Dla poszczególnych kategorii zachowania określa się następujące zakresy i kryteria ocen:

Zachowanie	Wywiązywanie się z zobowiązań ucznia	Postępowanie nie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Dbalność o honor i tradycje szkoły	Dbalność o piękno mowy ojczystej	Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
------------	--------------------------------------	--	------------------------------------	----------------------------------	---	--

<p>WZOROWE</p>	<p>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą</p> <p>ORAZ</p> <p>– wykonuje dodatkowe zadania</p> <p>– z sukcesem reprezentuje szkołę na zewnątrz w dziedzinach naukowej, artystycznej, sportowej</p> <p>– chętnie podejmuje zadania wyznaczone przez szkołę i bardzo dobrze się z nich wywiązuje</p> <p>wykazując przy tym duży stopień odpowiedzialności, inicjatywy i pomysłowości</p> <p>- wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania w szkole i w środowisku</p>	<p>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą</p> <p>ORAZ</p> <p>– kieruje pracą grupy, współpracując z pozostałymi</p>	<p>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą</p> <p>ORAZ</p> <p>– inicjuje niektóre z działań proekologicznych/ charytatywnych</p> <p>– kultywuje tradycje szkoły, inicjuje działania w tym zakresie, szanuje mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów, zachęca innych do podobnych działań.</p>	<p>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą</p> <p>ORAZ</p> <p>– reaguje na używanie wulgaryzmu w środowisku przez innych kolegów</p>	<p>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą</p> <p>ORAZ</p> <p>- reaguje na sytuacje zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa własnego i kolegów,</p> <p>– angażuje się w działania profilaktyczne na terenie szkoły</p>	<p>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą</p> <p>ORAZ</p> <p>- reaguje na łamanie przez kolegów norm kulturalnego zachowania.</p>
-----------------------	--	---	--	---	---	---

<p>BARDZO DOBRE</p>	<p>Zawsze: przynosi obowiązkowe materiały, odrabia prace domowe ma przeczytane w terminie lektury posiada strój na w/wf usprawiedliwia nieobecności w terminie nie spóźnia się przekazuje informacje rodzicom ORAZ - przynosi dodatkowe materiały - uczestniczy w konkursach, zawodach zgodnie z predyspozycjami - angażuje się w działania na rzecz zespołu klasowego i społeczności szkolnej - jest pilny w nauce i wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczycieli - zmienia obuwie</p>	<p>Szanuje wspólne Mienie oraz wytwory pracy własnej i innych ORAZ Zawsze: wykonuje powierzone zadania w grupie przestrzega porządku na miejscach pracy i na terenie szkoły</p>	<p>Spełnia wymagania na ocenę dobrą ORAZ aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych (m.in. chór) bierze udział w uroczystościach pozaszkolnych - wyróżnia się w działaniach proekologicznych - uczestniczy w wycieczkach charytatywnych - dba o tradycje szkoły, szanuje mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów, - przestrzega zasad bezpieczeństwa drodze do szkoły i ze szkoły oraz na terenie placówki.</p>	<p>Zawsze używa zwrotów grzecznościowych. Nie używa wulgaryzmów i gwary środowiskowej, nie przeklina, nie przezywa.</p>	<p>Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa Samowolnie nie oddala się od grupy Prezentuje postawy zgodne z zdrowym trybem życia (nie stosuje używek, przestrzega zasad higieny osobistej). Uczestniczy w akcjach przeciwdziałającym zagrożeniom społecznym (nikotynizm, alkoholizm, narkomania)</p>	<p>Zawsze, podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych przestrzega norm kulturalnego zachowania.</p>	<p>Zawsze okazuje szacunek w relacjach: z kolegami z pracownikami szkoły (nauczyciele i obsługa administracyjna) z innymi dorosłymi na terenie szkoły i poza nią.</p>
----------------------------	--	---	---	--	---	--	---

--	--	--	--	--	--	--	--

<p>DOBRE (ocena wyjściowa)</p>	<p>Zazwyczaj: przynosi obowiązkowe materiały odrabia prace domowe ma przeczytane w terminie lektury</p>	<p>Szanuje wspólne miejsce oraz wytwory pracy własnej i innych Zazwyczaj: - wykonuje</p>	<p>Okazuje szacunek wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych.</p>	<p>Zazwyczaj: używa zwrotów grzecznościowych nie używa gwary środowiskowej.</p>	<p>Zazwyczaj przestrzega zasad bezpiecznego poruszania się po szkole. Samowolnie nie oddala się od</p>	<p>Zazwyczaj, podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych przestrzega norm</p>	<p>Okazuje szacunek w relacjach z pracownikami szkoły (nauczyciele i obsługa administracyjna)</p>
	<p>posiada strój naukowy i sprawiedliwie nieobecności w terminie – nie spóźnia się – przekazuje informacje rodzicom – angażuje się w pracę narzeczanego zespołu klasowego i społeczności szkolnej – dobrze spełnia wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce, - zmienia obuwie</p>	<p>powierzone zadania grupie - przestrzega porządku namiejszcza i na terenie szkoły</p>	<p>Dbaj o tradycje szkoły, uczestniczy w uroczystościach szkolnych z należytą powagą. Prezentuje postawy proekologiczne (zbiórka surowców wtórnych, udział w akcjach proekologicznych), - przestrzega zasad bezpieczeństwa drogi do szkoły oraz na terenie placówki.</p>	<p>Nie używa wulgaryzmów, nie przeklina, nie przezywa.</p>	<p>grupy. Prezentuje postawy zgodne ze zdrowym trybem życia (nie stosuje używek, przestrzega zasad higieny osobistej). Uczestniczy w akcjach przeciwdziałającym zagrożeniom społecznym (nikotynizm, alkoholizm, narkomania)</p>	<p>kulturalnego zachowania. Prezentuje postawy zgodne ze zdrowym trybem życia (nie stosuje używek, przestrzega zasad higieny osobistej). Uczestniczy w akcjach przeciwdziałającym zagrożeniom społecznym (nikotynizm, alkoholizm, narkomania)</p>	<p>- z innymi dorosłymi na terenie szkoły i poza nią. Zazwyczaj okazuje szacunek w relacjach z kolegami</p>

<p>POPRAWNE</p>	<p>Sporadycznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie przynosi obowiązkowych materiałów -nie odrabia prac domowych - nie ma przeczytanych w terminie lektur - nie posiada stroju na wf - nie usprawiedliwia nieobecności w terminie - spóźnia się - nie przekazuje informacji rodzicom - nie angażuje się w działania rzecz zespołu klasowego i społeczności szkolnej, - zmienia obuwie 	<p>Szanuje wspólne Mienie oraz wytwory pracy własnej i innych</p> <p>ORAZ</p> <p>Sporadycznie</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie wykonuje powierzonych zadań - nie przestrzega porządku na miejscu pracy i na terenie szkoły 	<p>Okazuje szacunek wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych</p> <p>ORAZ</p> <p>Sporadycznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych z należytą powagą. - nie uczestniczy w działaniach proekologicznych, - przestrzega zasad bezpieczeństwa w drodze do szkoły i ze szkoły oraz na terenie placówki. 	<p>Sporadycznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — nie używa zwrotów grzecznościowych - używa wulgaryzmów, przeklina, przezywa - używa gwary środowiskowej 	<p>Sporadycznie</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie przestrzega zasad bezpiecznego poruszania się po szkole - popada w konflikty z innymi Samowolnie nie oddala się od grupy. Prezentuje postawy zgodne ze zdrowym trybem życia (nie stosuje używek, sporadycznie nie przestrzega zasad higieny osobistej). 	<p>Sporadycznie</p> <ul style="list-style-type: none"> podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych łamie normy kulturalnego zachowania. 	<p>Sporadycznie nie okazujesz szacunku w relacjach: z kolegami</p> <p>Z pracownikami szkoły (nauczyciele i obsługa administracyjna)</p> <ul style="list-style-type: none"> - z innymi dorosłymi na terenie szkoły i poza nią, <p><u>ale z własnej inicjatywy przeprosza za zaistniałą sytuację</u></p>
------------------------	---	--	--	---	---	--	--

<p>NIEODPOWIEDNIE</p>	<p>Często:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie przynosi obowiązkowych materiałów - nie odrabia prac domowych - nie ma przeczytanych w terminie lektur - nie posiada stroju na wycieczki - nie usprawiedliwia nieobecności w terminie - spóźnia się - nie przekazuje informacji rodzicom - nie angażuje się w działania zespołu klasowego i społeczności szkolnej - nie zmienia obuwia 	<p>Nie szanuje wspólnego mienia oraz wytworów pracy własnej i innych</p> <p>ORAZ</p> <p>Często:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie wykonuje powierzonych zadań - nie przestrzega 	<p>Lekceważysymbole narodowe, religijne i szkolne.</p> <p>Zakłóca przebieg uroczystości, imprez, akcji szkolnych.</p> <p>Nie przestrzegastroju galowego (uczniowskiego) na uroczystościach szkolnych Nie włącza się w szkolne działania proekologiczne,</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie przestrzega zasad bezpieczeństwa drodze do szkoły i ze szkoły oraz na terenie placówki. 	<p>Często:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie używa zwrotów grzecznościowych - używa wulgaryzmów, przeklina, przezywa - używa gwary środowiskowej 	<p>Często zachowujesz się niezgodnie z obowiązującymi w szkole normami.</p> <p>Samowolnie oddała się od grupy.</p> <p>Często nie przestrzega zasad higieny osobistej i zdrowego stylu życia.</p>	<p>Często, podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych, nie przestrzega norm kulturalnego zachowania.</p> <p>Stosuje wobec kolegów szantaż, zastraszanie.</p>	<p>Nie okazuje szacunku w relacjach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z kolegami - z pracownikami szkoły (nauczyciele i obsługa administracyjna) - z innymi dorosłymi na terenie szkoły i poza nią <p><u>i rzadko przejawia</u> <u>chęć poprawy.</u></p>
------------------------------	--	--	---	---	--	---	---

<p>NAGANNE</p>	<p>Notorycznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nie przynosi obowiązkowych materiałów - nie odrabia prac domowych - nie ma przeczytanych w terminie lektur - nie posiada stroju na wf - spóźnia się - nie przekazuje informacji rodzicom - nie angażuje się w działania rzecz zespołu klasowego i społeczności szkolnej <p style="text-align: center;">ORAZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia - nie zmienia obuwia 	<p>Niszczy, dewastuje wspólne mienie, wytwory pracy własnej i innych</p> <p style="text-align: center;">ORAZ</p> <p>Notorycznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie wykonuje powierzonych zadań -nie przestrzega porządku na miejscu pracy i na terenie szkoły 	<p>Profanuje symbole narodowe, religijne i szkolne.</p> <p>Świadomie dezorganizuje przebieg uroczystości, imprez, akcji szkolnych.</p> <p>Szkodzi dobremu imieniu szkoły, świadomie niszczy własność szkoły, swoją i kolegów, zachęca innych do tych działań.</p> <p>Dewastuje środowisko przyrodnicze.</p> <p>Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa drodze do szkoły i ze szkoły oraz na terenie placówki</p>	<p>Notorycznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie używa zwrotów grzecznościowych - używa wulgaryzmów, przeklina, przezywa - używa gwary środowiskowej 	<p>Notorycznie łamie zasady bezpiecznego poruszenia się po szkole.</p> <p>Stanowi zagrożenie dla siebie i innych.</p> <p>Swoim strojem demonstruje przynależność do grup nieformalnych.</p> <p>Pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków.</p>	<p>Notorycznie,</p> <p>podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych łamie normy kulturalnego zachowania.</p> <p>Stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie, bierze udział w kradzieżach.</p>	<p>Notorycznie obraża,</p> <p>lekceważy innych, narusza ich godność.</p>
-----------------------	---	--	---	--	---	--	---

2. W Zespole obowiązują następujące zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność;
- szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów;
- w czasie zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, tabletów, odtwarzaczy MP, aparatów fotograficznych, kamer, itp., zakaz ten dotyczy również zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;

3. Poprzez „używanie” należy rozumieć (w przypadku telefonu komórkowego):

- nawiązywanie połączenia telefonicznego,
- redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej,
- rejestrowanie materiału audiowizualnego,
- odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej,
- transmisję danych,
- wykonywanie obliczeń;

4. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (lub w razie przebywania w szkolnej

świetlicy, bibliotece) uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć i schować aparat telefoniczny; w trakcie zajęć lekcyjnych nauczyciel może nakazać uczniowi umieszczenie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w widocznym miejscu;

5. w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego podczas przerwy międzylekcyjnej za zgodą nauczyciela lub innego pracownika Zespołu i w zasięgu jego wzroku;

- po zakończeniu rozmowy uczeń jest zobowiązany wyłączyć lub wyciszyć telefon i schować go do plecaka lub tornistra;
- nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce na terenie szkoły dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela;

6. niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnej z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obraźliwych dla innej osoby;

7. Ustalanie oceny zachowania ucznia odbywa się przy uwzględnieniu następujących założeń:

- Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz

z sukcesem reprezentuje szkołę na zewnątrz, wykazuje się własną inicjatywą, pełniąc funkcje w szkole, inicjuje niektóre działania szkolne, reaguje na niewłaściwe zachowania innych.

- Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, zawsze przestrzega norm kulturalnego zachowania podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych; szanuje wspólne mienie; okazuje szacunek wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych oraz uczestniczy w uroczystościach szkolnych z należytą powagą; uczestniczy w konkursach/ zawodach sportowych zgodnie ze swoimi predyspozycjami; wyróżnia się, uczestnicząc w uroczystościach, imprezach, akcjach szkolnych.
- Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który na co dzień wywiązuje się z obowiązków szkolnych, przestrzega norm kulturalnego zachowania podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych; szanuje wspólne mienie; okazuje szacunek wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych oraz uczestniczy w uroczystościach szkolnych z należytą powagą; prezentuje postawy proekologiczne.
- Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie przestrzega norm kulturalnego zachowania podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych, ale z własnej inicjatywy przeprosza za zaistniałą sytuację (naprawia) ; szanuje wspólne mienie; okazuje szacunek wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych; sporadycznie nie włącza się w działania proekologiczne.
- Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie przestrzega norm kulturalnego zachowania podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych; nie szanuje wspólnego mienia; lekceważy symbole narodowe, religijne, szkolne; zakłóca przebieg uroczystości, imprez, akcji szkolnych; nie włącza się w szkolne działania proekologiczne.
- Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, notorycznie nie przestrzega norm kulturalnego zachowania podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych; dewastuje wspólne mienie; profanuje symbole narodowe, religijne, szkolne; świadomie dezorganizuje przebieg uroczystości, imprez, akcji szkolnych; dewastuje środowisko przyrodnicze; stanowi zagrożenie dla siebie i innych; pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyków.

Nagrody, wyróżnienia, kary.

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - Rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły
 - Wzorową postawę
 - Wybitne osiągnięcia
 - Dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, Rady Rodziców.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej
 - dyplom
 - nagrody rzeczowe (w miarę posiadanych środków finansowych).
4. Nagrody finansowane są z budżetu Rady Rodziców, samorządu uczniowskiego i innych źródeł.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyska z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen od 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę z zachowania –otrzyma świadectwo z wyróżnieniem i nagrodę książkową.
6. Tytuł Prymusa Szkoły Podstawowej w Lubochni otrzymuje uczeń po zakończeniu drugiego etapu kształcenia, który uzyskał najwyższą średnią ocen z trzech ostatnich lat nauki w szkole podstawowej.
7. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów:
 - upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - upomnienie/nagana dyrektora,
 - upomnienie/nagana dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły.
8. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły wterminie dwóch dni.

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania podlegają procesowi ewaluacji.

Celem ewaluacji jest:

- doskonalenie zasad oceniania, jako elementu prawa wewnątrzszkolnego
- podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia

Ewaluację prowadzą:

- w odniesieniu do szkolnych zasad oceniania – zespół powoływany każdorazowo przez dyrektora szkoły,
- w odniesieniu do zasad przedmiotowych – nauczyciele danego przedmiotu

2. Metody ewaluacji:

- rozmowy i wywiady z nauczycielami, rodzicami, uczniami
- arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów
- ankiety
- obserwacje zajęć w trakcie których dokonywane jest ocenianie
- badanie osiągnięć uczniów

3. Terminy ewaluacji:

- ciągła, bieżąca – w trakcie roku szkolnego
- semestralna – zgodnie z kalendarzem roku
- na koniec roku szkolnego
- na koniec etapu kształcenia

4. Dyrektor szkoły powołuje zespół, który dokona semestralnej i rocznej oceny szkolnych zasad oceniania.

5. Na zakończenie etapu kształcenia sporządzany jest raport zespołu powołanego do przeprowadzenia ewaluacji sumującej szkolnych zasad oceniania.

6. Rada Pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego zmiany w szkolnych zasadach oceniania.

7. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek zespołu powołanego do przeprowadzenia ewaluacji, na posiedzeniu klasyfikacyjnym uchwałą Rady Pedagogicznej mogą być wprowadzone zmiany z mocą obowiązywania od nowego semestru.

8 Sytuacje, których nie rozstrzygają zapisy Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania, regulują przepisy wydane przez Ministra Edukacji Narodowej .

Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego

W dniu komisja w składzie:

1 - przewodniczący

1 ..- egzaminator

2..- członek komisji

dokonała oceny pracy ucznia klasy, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z

Egzamin trwał..... minut i składał się z części

.....

W toku egzaminu, uczeń wykazał się wiedzą i umiejętnościami napoziomie:

część pisemna:

część ustna:

.....

.....

..... część praktyczna:

.....

W wyniku egzaminu komisja ustaliła ocenę klasyfikacyjną:

..... Podpisy członków komisji:

1 - przewodniczący

1 ..- egzaminator

2..- członek komisji

Protokół z egzaminu poprawkowego

W dniu komisja w składzie:

1 - przewodniczący

1 ..- egzaminator

2- członek komisji

dokonała oceny pracy ucznia klasy, który
przystąpił do egzaminu poprawkowego z

W egzaminie uczestniczył w charakterze obserwatora przedstawiciel radyrodziców:

.....

Egzamin trwał..... minut i składał się z części

.....

W toku egzaminu, uczeń wykazał się wiedzą i umiejętnościami napoziomie: część pisemna:

.....

część ustna:

.....

.....

..... część praktyczna:

.....

W wyniku egzaminu komisja ustaliła ocenę klasyfikacyjną:

Podpisy członków komisji:

1 - przewodniczący2 ..- egzaminator

3 - członek komisji

Protokół z egzaminu sprawdzającego

W dniu komisja w składzie:

1- przewodniczący

1..- egzaminator

2..- członek komisji

dokonała oceny pracy ucznia klasy, który przystąpił do egzaminu sprawdzającego z

W egzaminie uczestniczył w charakterze obserwatora przedstawiciel rady rodziców:.....

Egzamin trwał minut i składał się z części

W toku egzaminu, uczeń wykazał się wiedzą i umiejętnościami napoziomie:

część pisemna:

część ustna:

.....

.....

..... część praktyczna:

.....

W wyniku egzaminu komisja ustaliła ocenę klasyfikacyjną:

Podpisy członków komisji:

1- przewodniczący2 ..- egzaminator

3...- członek komisji

Szkolne zasady oceniania podlegają procesowi ewaluacji.