

**Deklaracja korzystania z obiadów przez uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lubochni w roku szkolnym 2026/2027**

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

zam. w ul.

tel. zwanym dalej rodzicem/opiekunem prawnym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję poniższe zasady korzystania ze stołówki dla

mojego dziecka: kl.
(imię i nazwisko)

**Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie
od września 2026r.-czerwca 2027r.**

**Forma finansowania: płatne przez rodzica/ opiekuna prawnego
finansowane przez GOPS***

* (proszę zaznaczyć wybraną formę)

Informacje ogólne:

1. Forma wyżywienia: obiad dwudaniowy, zupa, drugie danie*
2. Cena jednego obiadu wynosi 6,50 zł. (2,00zł. – zupa ; 4,50zł. – drugie danie).
3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu świadczenia usługi opłaty za korzystanie z wyżywienia - przelew na rachunek bankowy:
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lubochni 61 8985 0004 0010 0148 3774 0005
4. Dokonując płatności w treści przelewu należy wpisać:
-/**imię i nazwisko dziecka/ klasa/ wpłata za obiady(forma wyżywienia)/ opłata za miesiąc, rok.**
5. Nieobecność dzieci na obiedzie należy zgłaszać na sekretariat szkoły poprzez informację telefoniczną pod numerem **44 710-36-62** ostatecznie **do godz. 10.00** dnia w którym dziecko nie będzie jeść obiadu.
6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od następnego dnia nieobecności dziecka.
7. W dni wolne od zajęć stołówka jest nieczynna.
8. Co miesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 7 dnia miesiąca poprzez informację na e-dzienniku.
9. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej, zgodnie z informacjami zawartymi w Regulaminie Stołówki Szkolnej .

.....
Dyrektor szkoły

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna