

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. POWSTAŃCÓW STYCZNIOWYCH 1863r.
W LUBOCHNI

Lubochnia, 27 sierpnia 2020r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Lubochni uczniów oraz ich rodziców.

2. Celem procedur jest:

1) Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

2) Umożliwienie prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, rewalidacyjnych, specjalistycznych, pozalekcyjnych.

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19.

5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: sala nr 8A- budynek B1.

7. Wyposaża pomieszczenie izolacji w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: leżanka, 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski, co najmniej 10 par rękawiczek.

8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, w razie potrzeby przyłbice, maseczki).

9. Dopilnowuje, aby przy wejściach umieszczono płyn do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk stanowiące (załącznik nr 1), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące (załącznik nr 2).

10. Zapewnia codzienną dezynfekcję powierzchni dydaktycznych, łazienek, ciągów komunikacyjnych.

11. Monitoruje codziennie prace porządkowe (załącznik stanowiący odrębny dokument).

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do placówki wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą tylko przez wyznaczone wejścia.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu / wyjściu z placówki/ w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora planu pracy oraz pełnią dyżury wg harmonogramu w czasie przerw międzylekcyjnych.
7. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w nich poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
8. Unikają organizowania większych skupisk dzieci.

8. Sprzątaczk:

- 1) Wietrzą sale, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- 2) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i łazienkach.
- 3) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
- 4) Odnotowują wykonane czynności porządkowe (załącznik stanowiący odrębny dokument).

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają i posyłają tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.

6. W razie potrzeby opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić tylko do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionek), zachowując zasady: 1 opiekun z dzieckiem, dystans 1,5 oraz przestrzegając obowiązkowych przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

8. Regularnie przypominają o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.

12. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.

§ 4

O BOWIĄZKI UCZNIÓW

Uczniowie:

1. Przychodzą do szkoły o różnych porach.

2. Wchodzą odpowiednim (wskazanim) wejściem (klasy I-V – wejście budynek A, klasy VI-VIII – wejście budynek B)

3. Dezynfekują ręce przy wejściu do szkoły.

4. Są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa w autobusie/ busie (uczniowie dojeżdżający) w czasie wejścia do szkoły, na terenie szatni do chwili dotarcia do strefy, w której oczekują na zajęcia.

5. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans unikając dotykania oczu, nosa, ust. W odpowiedni sposób zasłaniają twarz podczas kichania czy kasłania.

6. Nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

7. Nie zmieniają w ciągu dnia ławki, w której siedzą na zajęciach.

8. Przerwy międzylekcyjne spędzają we wskazanej strefie korytarza.

9. Korzystają ze stołówki szkolnej wg harmonogramu (załącznik stanowiący odrębny dokument)

10. Nie wymieniają się przyborami szkolnymi.

11. Nie dzielą się jedzeniem.

§5

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Uczniowie przybywają do szkoły o różnych porach, wchodząc wyznaczonymi drzwiami (klasy I-V – wejście budynek A, klasy VI-VIII – wejście budynek B).
2. Klasy w ciągu dnia przebywają w wyznaczonych salach. Uczeń siedzi w ciągu całego dnia w tej samej ławce.
3. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.(załącznik stanowiący odrębny dokument).
4. W czasie przerw uczniowie klas IV-VIII przebywają w wyznaczonej strefie korytarza lub na świeżym powietrzu (wg opracowanego harmonogramu, załącznik stanowiący odrębny dokument).
5. Z sal lekcyjnych usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem/ dezynfekowane po każdych zajęciach.
7. W sali informatycznej po każdych zajęciach przeprowadzane jest czyszczenie, dezynfekcja.
8. Uczniowie korzystają z szatni przy sali gimnastycznej (dezynfekcja po wyjściu grupy) wg opracowanego harmonogramu (załącznik stanowiący odrębny dokument).
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wych. fizycznego, nauczyciel ogranicza ćwiczenia, zadania, gry kontaktowe.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, w tornistrze lub na półce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami.

§ 6

PRZYWOZY I ODWOZY UCZNIÓW

1. Przywozy i odwozy uczniów odbywają się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
2. Uczniowie wsiadający do autobusu/ busa zobowiązani są do zakrywania ust i nosa. Po wejściu do pojazdu opiekun wskazuje miejsce, które uczeń ma zająć.
3. Po dotarciu na parking szkoły uczeń pod opieką pracownika idzie do szkoły.
4. Opiekun i kierowca zaopatrzeni są w maseczki, ewentualnie przyłbice.
5. Po każdorazowym przywozie/ odwozie uczniów kierowca przeprowadza dezynfekcję pojazdu.

§ 7

ORGANIZOWANIA ŻYWIENIA

1. Pracownicy kuchni w czasie pracy zachowują dystans minimum 1,5m lub są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej.
2. Do czyszczenia powierzchni i sprzątanania w kuchni, jadalni i innych pomieszczeniach wykorzystywanych do przygotowania posiłków pracownicy kuchni stosują płyny dezynfekujące. Czynności te odnotowują (załącznik stanowiący odrębny dokument).
3. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min 60⁰C.
4. Posiłki wydawane są w systemie zmiennym wg opracowanego harmonogramu (załącznik stanowiący odrębny dokument).
5. Dania oraz sztućce podawane są przez osobę do tego wyznaczoną.
6. Po każdej grupie pracownik kuchni dezynfekuje blaty stołów oraz poręcze krzeseł.
7. Intendentka stołówki dba o czystość magazynu spożywczego. Wydaje towar kucharce, wystawiając produkty przed magazyn.
8. Intendentka stołówki dba o higieniczny odbiór towarów od dostawców. Ocenia towar pod względem organoleptycznym.
9. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz czystość samochodu, którym dostarczany jest towar.
10. Dostawca zostawia towar w wyznaczonym miejscu na bloku żywieniowym.
11. Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone np.: przykryte czystym papierem.
12. W przypadku ryb, mrożonek wymagane jest zachowanie ciągu chłodniczego.
13. Zaleca się ograniczenie osób odwiedzających zakład.

§ 8

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19

1. Dyrektor szkoły przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – Izolatka – sala nr – 8A budynek B1.
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. Pielęgniarka ubrana w fartuch, maseczkę, przyłbicę i rękawiczki przeprowadza ucznia do sali izolacji. Pod jej opieką dziecko oczekuje na przyjazd rodzica.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora szkoły i przeprowadza pozostałych uczniów do innego wyłączonego z użytkowania pomieszczenia (sala 0).

4. Dyrektor szkoły zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie placówki zachorowania na COVID-19.

5. O zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych uczniów.

6. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń są jak najszybciej dezynfekowane.

§ 9

INFORMACJE KOŃCOWE

1. W sali, w której przebywają uczniowie, nauczyciele posiadają aktualne nr telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu/natychmiastowego oddzwonienia.

2. Na teren placówki nie są wpuszczane żadne osoby z zewnątrz.

3. Uczniowie oraz nauczyciele korzystają z biblioteki szkolnej wg harmonogramu wywieszonego na drzwiach biblioteki. Bibliotekarz uwzględnia konieczny okres 2 dni kwarantanny dla wypożyczonych książek.

4. Przy wejściach do szkoły umieszczone są nr telefonów Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

5. Warianty funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie:

1) Wariant A – tradycyjna forma kształcenia.

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

2) Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa).

Dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

3) Wariant C – kształcenie zdalne.

Dyrektor szkoły, może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namyl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namyl je.



4 Namyl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



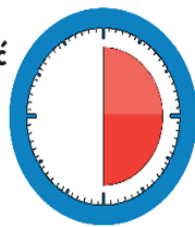
5 Namyl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namyl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl

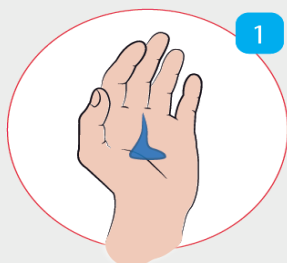


/gis.gov.pl

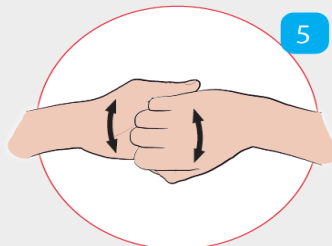
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



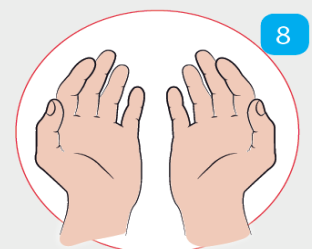
3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

